

Til borgerne i Vesthimmerlands Kommune

# Borgerdrevne stiprojekter

En trin-for-trin guide til udvikling af stier i Vesthimmerlands Kommune



**Dato**

30. august 2019

**Udarbejdet af**

BY+LAND ApS  
Kvistgaard + HIRD

**Støttet af**

Erhvervsstyrelsen  
Friluftsrådet  
Lokale Aktionsgrupper



**BY+LAND**

Kvistgaard + HIRD



**ERHVERVSSTYRELSEN**



Friluftsrådet

Støttet med udløsningsmidler til friluftsliv



**LAG**  
LOKALE  
AKTIONS  
GRUPPER

# Indhold

Fase 1: Opstart .....	7
Vision: Fra idé til projekt.....	7
Baggrund .....	7
Vision .....	7
Mål.....	7
Kontakt kommunen .....	7
Gode råd.....	8
Organisation: Etablering af stigruppen .....	9
Stigruppe .....	9
Vesthimmerlands Kommune.....	9
Andre interessenter .....	9
Organisationsdiagram .....	9
Gode råd.....	10
Kommunikation: Dialog internt og eksternt.....	11
Hvem .....	11
Hvornår .....	11
Hvad .....	11
Hvordan.....	11
Kommunikationsplan .....	12
Gode råd.....	12
Tidsplan: Få overblik over projektet.....	13
Gode råd.....	13
Fase 2: Udvikling .....	14
Lodsejere: Fokus på den gode dialog .....	14
Lodsejeroversigt.....	14
Gode råd.....	15
Udfordringer og muligheder .....	16
Gode råd.....	17
Lokale fortællinger: Den særlige oplevelse .....	18
Saml fortællinger til workshoppen.....	18
Gode råd.....	19

Helhedsplan: Den konkrete sti og indsatsområder .....	20
Projektets konkretiseres .....	20
Gode råd .....	20
Fase 3: Udførelse .....	22
Formidling: Information om stiens oplevelser .....	22
Hvem .....	22
Hvornår .....	22
Hvad .....	22
Hvordan .....	23
Formidling i fællesskab .....	23
Gode råd .....	23
Budget og fonde: Finansiering af stien .....	24
Budgetoverslag .....	24
Gode råd .....	24
Udførelse og drift: Stien anlægges .....	26
Udførelsesplan .....	26
Gode råd .....	26
Indvielse: Fejring og åbning af stien .....	27
Gode råd .....	27
Stiguide Himmerland: App'en .....	28

## Intro

I Vesthimmerlands Kommune har vi store ambitioner. Vi ønsker blandt andet, at Vesthimmerlands Kommune er kendt som et godt sted at leve og arbejde, og vi ønsker at tiltrække nye borgere i alle aldersgrupper. Kort sagt, så ønsker vi vækst – det gælder i forhold til både erhverv og bosætning. Og vi vil skabe denne vækst gennem bæredygtig planlægning med respekt for kommunens natur- og kulturværdier og i tæt samspil med borgerne.

Netop samspillet med borgerne vigtigt, når vi udvikler nye stier i Vesthimmerlands Kommune. Det er borgerne, der kender lokalområderne, og derfor spiller borgerne meget ofte hovedrollen, når vi udvikler nye stier i kommunen. Det er borgerne, der får de gode idéer til nye stier og det er borgerne, der tager initiativ.

Stier spiller en vigtig rolle i forhold til at gøre Vesthimmerlands Kommune attraktiv for både borgere, tilflyttere og besøgende. Spændende stier skaber blandt andet nye fællesskaber, styrker forbindelserne mellem landsbyer, præsenterer fantastiske naturoplevelser og får rigtig mange mennesker ud at bevæge sig. Ligeledes er det et mål, at vi i forbindelse med udviklingen af stierne, får samlet de lokale fortællinger - de historier som ellers ville forsvinde med tiden.

Vesthimmerlands Kommune vil gerne understøtte udviklingen af nye stisystemer, og derfor har vi udarbejdet denne stiguide, hvor interesserede borgere kan finde hjælp og inspiration til arbejdet med at udvikle nye stier. Vi håber, at rigtig mange borgere vil bruge guiden, så endnu flere mennesker kan komme ud og opleve de mange fantastiske natur- og kulturlandskaber, der findes i Vesthimmerland.  
God arbejdslyst!

## Hvad er en sti?

Stier er færdselsarealer, der er forbeholdt gående, cyklende, ridende eller andre lette trafikanter. Stier kan være befæstet med forskellige belægninger som for eksempel asfalt, stenmel, grus, sand, flis, bark eller lignende. Spor er smalle stier, der tegner sig i landskabet som følge af det slid, som brugen efterlader. Hvis et spor fortrinsvis er etableret til brug for vandrere, kaldes det også en trampesti.

## Lerkenfeldt Ådalstien – Et eksempelprojekt

Lerkenfeldt Ådal-stien blev indviet i strålende solskin 30. juni 2019. Stien er en rundtur på ca. 10 km, som forbinder de tre landsbyer Gl. Ullits, Vesterbølle og Gedsted.

Lerkenfeldt Ådal-stien er resultatet af initiativrige borgeres målrettede indsats.

I starten af 2018 ansøgte Vesterbølle Sogns Beboerforening i samarbejde med Gedsted Beboer- og Erhvervsforening og Gl. Ullits Borgerforening således om midler til etablering af et stisystem mellem de tre landsbyer; herunder opførelse af en gangbro over Lerkenfeldt Å.

De tre foreninger udarbejdede en samarbejdsaftale, som fastlagde foreningernes ansvar og roller i forbindelse med etablering og efterfølgende drift af den kommende sti.

Formålet med stien var:

1. at styrke kendskabet til det enestående natur- og kulturlandskab i Lerkenfeldt Ådal
2. at udvide mulighederne for rekreative friluftsoplevelser i området
3. at styrke samarbejde og samfærdsel mellem de tre landsbyer

Forud for ansøgningen havde Vesthimmerlands Kommune valgt at understøtte stiprojektet gennem et initiativ, hvor formålet var at fremme den fysiske formidling af Lerkenfeldt Ådal. Dette initiativ modtog blandt andet økonomisk støtte fra Erhvervsstyrelsen. Kommunen ønskede i samarbejde med de tre foreninger at anvende arbejdet med at udvikle Lerkenfeldt Ådal-stien som et eksempel på, hvordan borgere kan udvikle stier i kommunen.

Omdrejningspunktet for stiprojektet var en stiggruppe bestående af frivillige repræsentanter fra de tre landsbyer. Stigruppen varetog gennem hele forløbet en lang række arbejdsopgaver som eksempelvis:

- dialog med lodsejere
- etablering af selve stien
- henvendelse til og dialog med lokale sponsorer
- samarbejde med kommunen
- fremskaffelse af gode historier om området
- plan for drift og vedligeholdelse af stien

Lokale fortællinger blev det bærende element i formidlingen af stien, der formidles via en fysisk folder med et oversigtskort samt pælemarkører langs

stien. Stien bliver endvidere registreret i STIGUIDE HIMMERLAND app'en, hvor man kan gå på opdagelse i de mange fortællinger.

Guiden her er blandt andet baseret på de erfaringer Lerkenfeldt Ådalstiprojektet har givet os.

# **Fase 1: Opstart**

## **Vision: Fra idé til projekt**

I Vesthimmerlands Kommune har vi en række medarbejdere, som er klar til at hjælpe jer med at udvikle jeres idé til et nyt stiprojekt. Inden I kontakter os, er det dog vigtigt, at I ret præcist ved, hvad I ønsker hjælp til. Det handler om, at I afklarer og formulerer både baggrund, mål og vision i forhold til jeres idé. Det er altså her, I for alvor bevæger jer fra den gode idé til det gode projekt.

### **Baggrund**

Baggrunden er fortællingen om, hvordan idéen er opstået, hvem der fik idéen, hvor inspirationen kom fra, hvem der står bag idéen og hvem, der på dette tidlige tidspunkt i processen ønsker at arbejde videre med idéen. Det er også her, I fortæller, hvorfor stien er enten en rundtur eller en tur fra punkt A til punkt B.

### **Vision**

Visionen handler om at tænke langsigtet. I skal sætte ord på de langsigtede gevinster. Hvad er det I ønsker at opnå med at udvikle en ny sti? Handler det eksempelvis om øget fællesskab, bedre sundhed, spændende dialoger, interessante møder mellem mennesker, udvikling af livet på landet, storslåede naturoplevelser eller formidling af en særlig kulturhistorie - de lokale fortællinger?

I skal spørge jer selv: Hvad vil vi opnå med den nye sti? Og så er det vigtigt, at I forholder jer til, hvem der skal nyde godt af gevinsterne?

### **Mål**

Med udgangspunkt i visionen fastsætter I en række konkrete mål for den nye sti. Dette kan være svært, da stien jo ikke er udviklet endnu. Målene kan handle om eksempelvis antal brugere, typer af brugere, sammenkobling med andre stier, involvering af erhvervslivet, involvering af lokale foreninger, sponsorer, certificering, øget omsætning i området og minimumslængde.

### **Kontakt kommunen**

Når I har defineret baggrund, vision og mål, kontakter I kommunens naturafdeling, som opretter en sag og tildeler jer en kontaktperson.

Naturafdelingen kan blandt andet hjælpe jer med information om naturmæssige restriktioner, fredninger, ejerforhold og sårbar natur, så I er bedre klædt på i forhold til at planlægge stiens endelige forløb.

Ring til Naturafdelingen i Vesthimmerlands Kommune på telefonnummer 30 32 49 39, eller send en mail til [stiprojekter@vesthimmerland.dk](mailto:stiprojekter@vesthimmerland.dk).

### **Gode råd**

1. Tænk fra start på, om der er flere projekter i lokalområdet, der kan indtænkes i projektet.
2. Klarlæg om I med det samme kan se, om der er nogle indsatser i stiprojektet, der er afgørende for, om stiprojektet kan lade sig gøre.



## **Organisation: Etablering af stigruppen**

Det er én ting at få en god idé til en ny sti, men det er en helt anden ting at dedikere mange timer – måske gennem et par år – til arbejdet med at udvikle en sti. Derfor er det af stor betydning, at I organiserer udviklingsarbejdet i en stigruppe på et meget tidligt tidspunkt og samtidig etablerer et tæt samarbejde med kommunen og andre interessenter.

### **Stigruppe**

Det er stigruppen, der driver udviklingen, tager beslutninger, uddelegerer arbejdsopgaver, rekrutterer frivillige, samarbejder med kommunen og meget andet. Arbejdet i forbindelse med udviklingen af en ny sti er med andre ord forankret i stigruppen, som jo naturligvis kan etablere arbejdsgrupper til forskellige formål.

### **Vesthimmerlands Kommune**

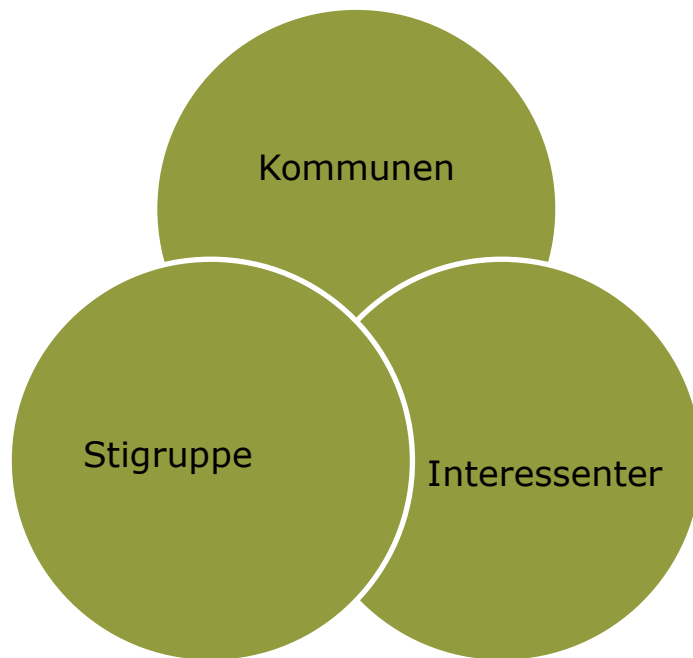
Vesthimmerlands Kommune er meget interesseret i lokal forankring. Derfor er det vigtigt for kommunen, at det er stigruppen, der kører udviklingsarbejdet. Kommunen står gerne til rådighed med vejledning og hjælp i det omfang, der er brug for det. Vi kan eksempelvis være behjælpelige med at arrangere borgermøder og afklare bindinger i forhold til at føre en sti igennem et bestemt område.

Jeres kontaktperson vil hjælpe jer med at forankre jeres projekt i de mange afdelinger hos kommunen, som er relevante, når det handler om stier. I denne forbindelse er det en god idé, at stigruppen på et tidligt tidspunkt gør sig tanker om, hvordan projektet evt. kan spille sammen med andre projekter i lokalsamfundet. For kommunen er det vigtigt at gennemføre en proces, der inddrager blandt andet de borgere, der har interesse i projektet. Og netop derfor skal stigruppen identificere forskellige typer interessenter.

### **Andre interessenter**

Stigruppen skal løbende vurdere, hvilke andre interessenter, der kan, eller skal, involveres i projektet. Der kan være tale om lokale ildsjæle, lodsejere, eksperter, virksomheder og forskellige typer af organisationer og foreninger. Nogle af disse har en positiv interesse i projektet, mens andre vil se på projektet med skepsis.

### **Organisationsdiagram**



Interessenter kan f.eks. være:

- Grundejerforeninger
- Lodsejere
- Medier
- Lokale virksomheder
- Turistforeninger
- Beboerforeninger
- Friluftsföreninger
- Sportsklubber
- Skoler
- Vesthimmerlands Museum
- Lokalhistoriske foreninger
- Interesseorganisationer som f.eks. Friluftsrådet og Dansk Vandrelaug

## **Gode råd**

1. Stigruppens deltagere skal brænde for udviklingen og have lyst til at drive projektet.
2. Lav evt. en samarbejdskontrakt.

## **Kommunikation: Dialog internt og eksternt**

Når I har etableret stigruppen, etableret et samarbejde med kommunen og udpeget relevante interessenter, skal I afklare, hvordan I ønsker at kommunikere – både internt (i stigruppen) og eksternt – i løbet af udviklingsprocessen. Stigruppen skal således tage stilling til:

- Hvem I kommunikerer med
- Hvornår I kommunikerer
- Hvad I kommunikerer
- Hvordan I kommunikerer

God kommunikation spiller en stor rolle i forbindelse med projekter, der involverer mange mennesker. Det er vigtigt, at alle relevante interessenter får de rigtige oplysninger på det rigtige tidspunkt og på den helt rigtige måde. Åbenhed er et nøgleord, når Vesthimmerlands Kommune arbejder med borgerdrevne projekter.

### **Hvem**

Stigruppen kan med fordel udarbejde en kortfattet oversigt over de interessenter, der skal kommunikeres med – eventuelt med kommentarer om, hvilke informationsbehov de forskellige interessenter har. Stigruppen skal også huske at indtænke lokale medier som interessenter.

### **Hvornår**

Det er vigtigt, at stigruppen løbende vurderer, hvornår der er nyt at fortælle til hvem. Det er langt fra sikkert, at alle interessenter skal informeres på samme tid.

### **Hvad**

Kommunikation skal være relevant for den enkelte modtager og derfor er det vigtigt, at stigruppen nøje vurderer, hvad der kommunikeres. Det handler om, at I finder balancen mellem for meget og for lidt kommunikation.

### **Hvordan**

Stigruppen kan med fordel benytte forskellige kommunikationskanaler som eksempelvis Facebook, hjemmeside, pressemeddelelser, borgermøder, seminarer osv. Valget af kommunikationskanal afhænger naturligvis af modtagerne.

## Kommunikationsplan

Eksempel på en kommunikationsplan

Hvem	Hvornår	Hvad	Hvordan
Borgere	Løbende	<ul style="list-style-type: none"><li>• Invitation til borgermøder</li><li>• Invitation til indvielse</li><li>• Arbejdsgrupper</li><li>• Deling af viden og fortællinger fra lokalområdet</li></ul>	Åben facebookgruppe
Lodsejere	Løbende	<ul style="list-style-type: none"><li>• Invitation til borgermøder</li><li>• Vigtige milepæle</li><li>• Beskeder fra kommunen</li></ul>	Via kontaktperson fra stigruppen
Lokale medier	1 måned før hver borgermøde og til indvielse.	<ul style="list-style-type: none"><li>• vigtige milepæle</li><li>• Invitation til borgermøder</li><li>• Invitation til indvielse</li><li>• Beslutninger</li><li>• Dialog med lodsejere</li></ul>	Via kontaktperson fra stigruppen  Via kontaktperson fra stigruppen

### Gode råd

1. Udpeg et medlem af stigruppen, der har ansvaret for kommunikationen.
2. Lav en oversigt, så I får overblik over HVEM, HVORNÅR, HVAD og HVORDAN I skal kommunikerer.
3. Lav en lukket Facebookgruppe til stigruppen til intern kommunikation, og en åben gruppe for interessenter, hvor I fortæller om jeres arbejde, beder om gode idéer mv. Her er åbenhed nøgleordet!

## **Tidsplan: Få overblik over projektet**

Som afslutning på opstartsfasen udarbejder stigruppen en tidsplan, der beskriver projektets forløb så præcist som muligt. På dette tidlige tidspunkt i processen er det naturligvis svært at udarbejde en detaljeret tidsplan.

Tidsplanen er meget vigtig af en række forskellige årsager. Den kan blandt andet bruges i forbindelse med kommunikation til omverdenen – altså til de forskellige interessenter.

Den giver desuden stigruppen et overblik, hvilket er af stor betydning i et projekt, der kan strække sig over lang tid med mulighed for udskiftning af stigruppens medlemmer.

At udvikle en sti handler om at få rigtig mange detaljer sat sammen på den rigtige måde samtidig med, at der hele tiden er overblik over helheden. En tidsplan bidrager til at bevare overblikket.

Tidsplanen skal være nedskrevet og kan med fordel følge strukturen i denne guide. Der skal være enighed om tidsplanen i stigruppen. Der skal ligeledes være enighed om, at den er dynamisk, da projektet vil ændre sig undervejs – og dette skal stigruppen acceptere og arbejde ud fra.

### **Gode råd**

1. Sørg for, at jeres kontaktperson hos kommunen altid har en opdateret version af tidsplanen.
2. Aftal hvornår tidsplanen opdateres – eksempelvis hver måned.
3. Sæt en realistisk dato for indvielsen - hvornår ønsker I projektet færdigt? Arbejd herefter baglæns med at udfylde tidslinjen.

## Fase 2: Udvikling

### Lodsejere: Fokus på den gode dialog

Private lodsejere spiller ofte en meget stor rolle ved udvikling af nye stier. Faktisk er mange stiprojekter afhængige af velvillige lodsejere, da det ellers kan være nødvendigt at føre en sti ad omveje via allerede offentligt tilgængelige veje eller markveje. Det kan betyde, at en ny sti bliver mindre interessant at gå på, at den rekreative værdi falder og at færre mennesker dermed fristes til at benytte den.

Stigruppen skal meget tidligt i processen identificere de lodsejere, som berøres af den planlagte sti. Når lodsejerne er identificeret, tager stigruppen initiativ til en dialog med hver enkelt af dem. Denne indledende dialog skal finde sted tidligt i processen, og det kan være af afgørende betydning, at lodsejerne ikke hører om projektet ad omveje – eksempelvis gennem medlemmer af stigruppen eller i lokale medier.

Vigtigheden af en god dialog med lodsejerne må ikke undervurderes, da én eller flere skeptiske lodsejere hurtigt kan bremse et godt stiprojekt.

Det er stigruppen, der skal gå forrest i dialogen med lodsejerne – ikke kommunen. Det er først og fremmest stigruppen og altså dermed en gruppe engagerede borgere fra lokalsamfundet, der udvikler stien. Kommuner støtter blot op om denne proces, hvilket er vigtigt at kommunikere i dialogen med lodsejerne.

### Lodsejeroversigt

Eksempel på lodsejeroversigt.

Lodsejer	Matrikel nr.	Kontaktinfo	Kontakt dato	Kontaktperson
Hans Hansen	5xy	Adresse Tlf. Mail	Telefon 3. november Møde 24. november	Pia Pia
Jens Jensen	26b	Adresse Tlf. Mail		
Niels Nielsen	27b	Adresse Tlf. Mail		

Lodsejer	Matrikel nr.	Kontaktinfo	Kontaktdato	Kontaktperson
Jesper Jespersen	28b	Adresse Tlf. Mail		

## Gode råd

1. Sørg for at have kort og andre materialer klar til møder med lodsejerne. Her kan kommunen ofte være behjælpelig.
2. Tag personlig kontakt tidligt i processen og aftal et personligt møde med hver enkelt lodsejer. Det er stigruppen der skal tage kontakten - ikke kommunen.
3. Lav en liste med data på alle lodsejere, samt hvornår I har haft kontakt. Det handler om at gå struktureret til værks.

## Udfordringer og muligheder

På dette tidspunkt i processen stiller stigruppen skarpt på stien og dens udfordringer og muligheder. Det sker i første omgang gennem en tilbunds gående og systematisk registrering af eksempelvis:

- Vandløb, broer, alternative stiforløb, eksisterende stier og sammenhæng med disse
- Landskab, bymiljøer, særlige bygninger
- Fredninger, restriktioner og bindinger
- Butikker, caféer mv. langs den planlagte sti
- Dyre- og planteliv
- Lodsejerforhold
- Legepladser, udsigtspunkter, bænke, shelters
- Materialer, der fortæller om området
- Stigruppens ønsker, holdninger og idéer – da det typisk er et eller flere medlemmer af stigruppen, der har taget initiativ til projektet

I forbindelse med denne registreringsfase spiller kommunen en vigtig rolle i forhold til at finde frem til de helt rigtige oplysninger.

Når registreringen er afsluttet, skal stigruppen drage de første konklusioner i forhold til alle elementer af udviklingsarbejdet. Stigruppen skal med andre ord samle op på processen og forholde sig til, hvordan de nu ser stien. Herefter vil det være oplagt for stigruppen at invitere interesserede borgere til en workshop, så der bliver en bred lokal dialog om stien og dens forløb. Husk at invitere lodsejerne. Det er vigtigt at få så mange lokale som muligt til at interessere sig for og involvere sig i arbejdet med stien – både for at få gode idéer, opdage udfordringer og ikke mindst skabe interesse og begejstring for den kommende sti.

Det er ofte en god idé at afholde borgerworkshops som fyraftensmøder med en let aftensmad, så folk ikke skal tænke på det, men på stiu udvikling.

Stigruppen skal betragte workshoppen som en chance for at få ny viden og inspiration. Derfor skal stigruppens medlemmer engagere sig, diskutere og notere. Dette gælder naturligvis også evt. medarbejdere fra kommunen.

Kommunen kan i mange tilfælde være behjælpelig med at arrangere og gennemføre en workshop, derfor skal stigruppen kontakte kommunen om workshoppen på et tidligt tidspunkt – også i forhold til at få fastsat en dato. Efter workshoppen udsender stigruppen en "tak for sidst" mail med resultater og indtryk for workshoppen i overskrifter. I denne mail vil det ligeledes være hensigtsmæssigt at gentage, hvad der nu skal ske i projektet.



Efter workshoppen skal stigruppen være yderst opmærksom på, at lodsejerne naturligvis skal have information om resultaterne af workshoppen. Lodsejerne skal hele tiden føle sig ordentligt informeret.

## **Gode råd**

1. Inviter og fortæl om workshoppen via Facebook, den lokale avis og lokale foreninger – i god tid
2. Vær åbne overfor alle input – alt er brugbart i denne fase
3. Tegn så meget som muligt ind på et enkelt kort efter workshoppen – det gør det nemt at overskue og forholde sig til resultaterne af workshoppen

## Lokale fortællinger: Den særlige oplevelse

En sti er en oplagt mulighed for at få fortællingerne om et lokalområde frem i lyset, så at de bidrager til at skabe en helt særlig oplevelse for de mennesker, der går på stien. Alle lokalområder gemmer på spændende fortællinger – om naturen, historien, kulturen, menneskene, bygningerne og dyre- og plantelivet. Fortællinger om et område kan ikke kopieres og bidrager ofte til at skabe en fælles stolthed og dermed fællesskab.

De lokale fortællinger kan som regel findes flere forskellige steder som eksempelvis:

- Lokale historiske arkiver
- Borgerforeninger
- Privatpersoner / borgerne
- Skønlitteratur
- Det lokale museum

For at opstarte arbejdet med at finde frem til de mest interessante historier kan stigruppen invitere til en workshop, hvor alle interesserede kan møde op og dele deres historier – og viden om, hvor stigruppen kan finde de gode historier. Kommunen kan i mange tilfælde være behjælpelig med at arrangere og gennemføre en workshop, derfor skal stigruppen kontakte kommunen om workshopen på et tidligt tidspunkt – også i forhold til at få fastsat en dato.

Langt de fleste fortællinger, der kommer frem til workshopen, kræver en eller anden form for efterbehandling – eksempelvis i form af yderligere dialog med borgere, der kender fortællingerne, kontakt til det lokale museum eller fremskaffelse af bøger om emnet. Det er kun i de færreste fortællinger, der er helt færdige, når workshopen er afsluttet. På den måde fungerer workshopen som en opstart på indsamlingen af fortællinger og derfor skal stigruppen sørge for at få kontaktdata og navne på personer, der kan hjælpe med at få fortællingerne på plads.

Efter workshopen udsender stigruppen en "tak for sidst" mail med resultater og indtryk for workshopen i overskrifter. I denne mail vil det ligeledes være hensigtsmæssigt at gentage, hvad der nu skal ske i projektet og især med den del, der handler om fortællingerne.

## Saml fortællinger til workshopen

Eksempel på skabelon til at samle fortællingerne til workshopen:

Tema	Overskrift	Fortælling	Ca.	Fortæller	Kontaktinfo
------	------------	------------	-----	-----------	-------------

			årstal		
Natur og landskab	De gamle diger	Digerne er helt særlige landskabstræk for området. De er dannet...	1775	Jens Jensen	Tlf. Mail
Personligheder	Grisen	Hr. Jensen, der boede i nr. 14, blev kaldt Grisen, da han...	1800	Hans Hansen	Tlf. Mail

### **Gode råd**

1. Udarbejd en skabelon, som fortællingerne skal følge, når I indsamler dem på en borgerworkshop.
2. Inddel evt. fortællingerne i 2-4 overordnede temaer – det gør det nemmere at arbejde med formidlingen af stien fremadrettet.
3. Sørg for at få fortællingerne knyttet til specifikke steder langs hele stien.

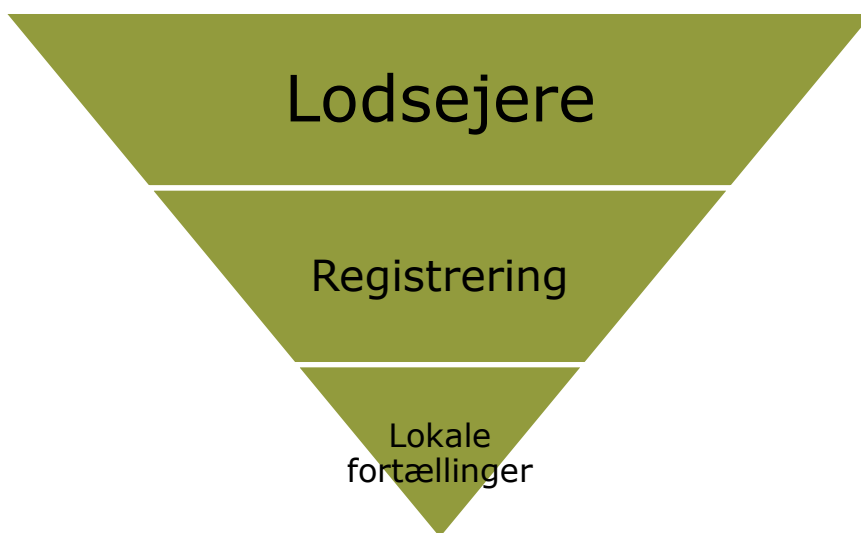
## Helhedsplan: Den konkrete sti og indsatsområder

Som sidste trin i udviklingsfasen samler stigruppen – ofte med kommunens hjælp – resultaterne af den hidtidige proces i en helhedsplan.

En helhedsplan er en visuel plan, der giver en oversigt over den planlagte sti på en overskuelig måde samtidig med, at den opridser processen, baggrunden, visionen, målene, fortællingerne og de involverede parter. Det er i helhedsplanen, at stigruppen for alvor gør stien konkret. Det er i helhedsplanen, at stien bliver bragt til live.

Det er langt fra en nem opgave at udarbejde en helhedsplan, da stigruppen på dette tidspunkt har fået masser af input fra mange forskellige mennesker om stiens forløb, aktiviteter i nærheden, faciliteter (fx toiletter), indsatsområder fx udsigtsposter, plateauer, broer eller shelters), fortællinger og meget, meget mere. Derfor handler det i høj grad om, at stigruppen på dette tidspunkt giver sig selv god tid til at tage de rette beslutninger – evt. på et enkelt og overskueligt kort med tilhørende korte uddybende tekster.

### Projektets konkretiseres



### Gode råd

1. Dan jer et overblik over alt indsamlet materialet inden I går i gang med at prioritere og beslutte retningen for stien.

2. Brug et oversigtskort til at samle alle informationer. Det er en god måde at for alle at skabe overblik over omfang og de steder der er særligt interessante.

## **Fase 3: Udførelse**

### **Formidling: Information om stiens oplevelser**

Formidling på dette tidspunkt i processen handler blandt andet om, at stigruppen identificerer de interessenter, der skal gøres opmærksom på stien, når den er færdig.

Stigruppen skal i denne fase – igen – tage stilling til:

- Hvem I formidler til
- Hvornår I formidler
- Hvad I formidler
- Hvordan I formidler

#### **Hvem**

Stigruppen kan med fordel udarbejde en kortfattet oversigt over de brugere, der skal kommunikeres med – eventuelt med kommentarer om, hvilke behov de forskellige brugere har for information. Der kan eksempelvis være tale om lokale borgere, foreninger, vandrelaug, virksomheder, turismeorganisationer og mange flere.

#### **Hvornår**

Her skal stigruppen blandt andet arbejde med formidling før, under og efter en tur langs stien. Det handler med andre ord om, hvilke informationer, der skal være tilgængelige på forskellige tidspunkter af den samlede oplevelse. Før turen kan der eksempelvis være fokus på faciliteter og praktiske forhold, mens der under turen kan være fokus på at beskrive naturen. Efter turen kan det for eksempel handle om at udfolde fortællingerne, som bliver introduceret langs ruten.

#### **Hvad**

Det er vigtigt, at stigruppen beslutter præcist, hvad der skal formidles, da der på dette tidspunkt i processen med stor sandsynlighed er en overflod af fortællinger om mange forskellige aspekter af det område, stien bevæger sig igennem. Det er således stigruppens opgave at foretage en sortering og prioritering ud fra helhedsplanen, så der er kød på de lokale fortællinger, der formidles.

## **Hvordan**

Stigruppen kan med fordel benytte forskellige kommunikationskanaler som eksempelvis Facebook, foldere, informationspæle, apps og en hjemmeside. Men "hvordan" handler også om at finde samarbejdspartnere, der kan understøtte formidlingen. Disse samarbejdspartnere kan eksempelvis være biblioteker, foreninger, turistbureauer og kommunens naturvejledere.

Kommunen kan i mange tilfælde være behjælpelig med at tilrettelægge en formidlingsplan.

## **Formidling i fællesskab**

Kun gennem samarbejde og fælles promovring bliver stien en succes.

## **Gode råd**

1. Lad helhedsplanen være pejlemærke for formidlingsstrategien
2. Find samarbejdspartnere, der kan understøtte formidlingen f.eks. biblioteker, foreninger, turistbureauer og kommunens naturvejledere.
3. Vær specifik på målgruppen, når I skal formidle.

## Budget og fonde: Finansiering af stien

Stigruppen udarbejder – ofte i tæt samarbejde med kommunen – en plan for, hvordan stiprojektet gennemføres.

Dette samarbejde omfatter i de fleste tilfælde følgende punkter:

- Endelig plan for udformning af stien, så den lever op til alle krav og regler.
- Udarbejdelse af budget – anlæg, formidling, indvielse, drift mv.
- Identifikation af og henvendelse til potentielle investorer. Det kan eksempelvis være fonde og puljer (lokale og nationale), lokale virksomheder, offentlige støtteordninger, privatpersoner og lokale foreninger med interesse i udvikling af et bestemt lokalområde

Det kan være dyrt at omsætte en idé til virkelighed, og blandt andet derfor har Vesthimmerlands Kommune to fundraisergrupper, der kan hjælpe med at finde puljer og fonde, som måske kan støtte jeres stiprojekt.

Stigruppen spiller som initiativtagere og ildsjæle en særlig betydningsfuld rolle, når det gælder investeringer, da det er stigruppens medlemmer, der brænder for projektet.

Og netop stigruppens, og andre lokale borgeres, store engagement og initiativlyst er et vigtigt element i udviklingen af et lokalområde, hvilket er vigtigt i dialogen med potentielle investorer.

Jeres kontaktperson i kommunen vil hjælpe jer videre.

### Budgetoverslag

Eksempel på et budgetoverslag:

Projekt	Emne	Mængde	Pris
Anlæg af sti	Træflis til ankomstområdet	200 m <sup>2</sup>	20.000 kr.
	Pæle-markører	50 stk.	50.000 kr.
Fugletårn			150.000 kr.

### Gode råd

1. Kommunen er eksperter i fundraising - vi skal nok hjælpe jer.



2. Lav en liste over hvilke fonde, der måske kan støtte op om jeres projekt.
3. I ansøgningen til fonde og puljer er det vigtigt, at der lægges vægt på, at det er stigruppen der har den ledende rolle i projektet.

## Udførelse og drift: Stien anlægges

Når tiden for anlæggelse af stien nærmer sig, udarbejder stigruppen en anlægsplan, der blandt andet angiver:

- Hvilke anlægsopgaver, der skal udføres langs stien. Der kan være tale om anlægsopgaver på selve stien, men også anlægsopgaver i forbindelse med forskellige faciliteter i tilknytning til stien. Det kan være parkeringsfaciliteter, bænke og særlige formidlingstiltag
- Hvem der er ansvarlig for anlægsopgaverne
- Hvornår anlægsopgaverne gennemføres

Det kan være en stor opgave at udarbejde en anlægsplan, da de forskellige anlægsopgaver i nogle tilfælde finansieres med tilskud fra eksempelvis forskellige puljer, fonde, virksomheder og foreninger. Det er generelt en rigtig god idé at have en tæt dialog med kommunen omkring anlægsplanen.

Ud over en anlægsplan udarbejder stigruppen – igen i tæt dialog med kommunen – en drifts- og vedligeholdelsesplan, der blandt andet angiver:

- Hvem, der vedligeholder både sti og faciliteter
- Hvordan vedligeholdelse og drift finansieres

## Udførelsesplan

Eksempel på udførelsesplan

Opgavebeskrivelse	Ansvarsperson	Tidspunkt	Finansiering
Bænke	Pia Thomsen	Marts	Kommune
Vejviser-pæle	Niels Nielsen og Tommy Thomsen	April	Friluftsrådet
Fugletårn	Jens Jensen (Arbejdsgruppe)	Maj	Friluftsrådet

## Gode råd

1. Lav en plan for både udførelse og drift - hvem gør hvad? Kan I selv udføre projekterne og vedligeholdelsen eller skal I købe jer til hjælp?
2. Tildel ansvaret for hver enkel opgave til en bestemt person.

## **Indvielse: Fejring og åbning af stien**

Indvielsen af stien er naturligvis en markering af, at stien nu rent faktisk er klar til at blive benyttet. Men indvielsen er samtidig en oplagt mulighed for at sige tak til alle de mennesker, der har bidraget til arbejdet – det gælder ikke mindst medlemmerne af stiggruppen og andre lokale ildsjæle. Endelig er indvielsen en oplagt mulighed for at skabe opmærksomhed omkring stien i både lokalområdet og i hele kommunen.

Stigrupper kan med fordel udarbejde en kortfattet plan for indvielsen. Planen skal give svar på blandt andet følgende spørgsmål:

- Hvem inviterer vi? Det kan være borgere, sponsorer, politikere, foreninger mv.
- Hvordan udbreder vi kendskabet til indvielsen? Det kan være gennem turistbureauet, borgerforeninger, kommunen etc.
- Hvad serverer vi?
- Hvem holder talerne?
- Hvem filmer og tager billeder – og hvem sørger for at få disse formidlet? Eksempelvis via Facebook.
- Hvem skal takkes?
- Hvor på stien skal indvielsen finde sted?
- Hvilke materialer skal deltagerne have med hvem fra indvielsen? Det kan være en folder eller information om en ny app eller hjemmeside
- Hvem betaler for indvielsen?

Det er oplagt at afslutte indvielsen med at give deltagerne mulighed for at gå en tur på stien sammen med en af de personer, der har været involveret i udviklingsarbejdet.

### **Gode råd**

1. Invitationen til indvielsen ud i god tid. Send også gerne invitationen til de lokale medier.
2. Få lokale beværtninger til at stå for mad og drikke til indvielsen - det giver en lokal stolthed.

## **Stiguide Himmerland: App'en**

I Stiguide Himmerland app'en er der flotte kort og naturbeskrivelser, så du kan finde vej ude på vandre- og cykleruterne. App'en virker også offline. Den kan downloades via Google Play og AppStore og er gratis.

Stiguide Himmerland app'en viser alle afmærkede cykel- og vandreruter i Mariagerfjord Kommune, Rebild Kommune og Vesthimmerlands Kommune. Vores dygtige kortmedarbejder har lavet detaljerede naturkort, hvor ruterne er tegnet ind, og GPS-funktionen viser dig, hvor du er på ruten. Naturvejledere der kender områderne har skrevet om natur- og kulturoplevelser på ruterne.  
Information

Hent appen gratis i Google Play eller AppStore.